

Hokejové kluby
výkonný výbor ČSLH
dozorčí rada ČSLH
odborné komise ČSLH
KVV ČSLH / OVV ČSLH
pracovníci ČSLH a PRO – HOCKEY Cz., s.r.o.
spolupracující třetí osoby

Praha, 30. října 2021

Informace o opatřeních v provozu sekretariátu ČSLH / PRO-HOCKEY Cz., s.r.o. v souvislosti s šířící se pandemií onemocnění COVID-19

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

v souvislosti se současnou zhoršující se epidemickou situací v České republice vydávám s okamžitou účinností níže uvedená opatření týkající se provozu sekretariátu Českého svazu ledního hokeje, z.s., na adrese Českomoravská 2420/15, Libeň, 190 00 Praha 9 (dále také jako „**Sekretariát**“), za účelem minimalizování možnosti šíření nákazy COVID-19.

1. Zaměstnanci Sekretariátu

Všichni pracovníci, jimž to charakter a podmínky pro práci umožňují, pracují z domova, formou tzv. „*home office*“. Jejich povinností je však zajistit, aby byli schopni komunikovat prostřednictvím e-mailu a mobilního telefonu, a to jak se svými kolegy, tak i s hokejovým hnutím a dalšími osobami. I nadále si tak plní veškeré pracovní úkoly a povinnosti stanovené příslušnou pracovní či příkazní smlouvou.

2. Zasedání výkonného výboru ČSLH

Pokyny, jakým způsobem budou probíhat jednání výkonného výboru ČSLH (dále také jako „**VV ČSLH**“) včetně místa jednání, budou obsaženy v pozvánce na každé zasedání VV ČSLH s ohledem na konkrétní podmínky a omezení vyplývající z aktuální epidemické situace.

3. Schůze poradního výboru ČSLH a odborných komisí ČSLH (dále také jako „Komise“)

Schůze Komisí probíhají formou konferenčních videohovorů prostřednictvím systému „*Microsoft Teams*“ (dále také jako „**Systém Teams**“), který má ČSLH k tomuto účelu k dispozici. Ke každé Komisi je přidělena asistentka, která z pokynu pověřeného člena VV ČSLH či předsedy komise schůzi zorganizuje, a to včetně instalace Systému Teams, vložení dokumentů k projednání a propojení jednotlivých členů příslušné Komise v tomto systému.

Pouze ve výjimečných případech bude Komisím umožněno fyzicky jednat v prostorách Sekretariátu, nicméně výhradně s mým souhlasem. Po skončení schůze Komise je povinností příslušné asistentky vydesinfikovat kliky u dveří, stůl a použité židle, popř. jiná zařízení zasedací místnosti použitá v průběhu zasedání (např. skříňky, věšák, flip chart atd.) k jejímu dalšímu použití.

4. Pracovní porady

Pracovní porady pracovníků včetně případné účasti spolupracujících třetích osob se řídí obdobnými pravidly, tj. pravidly stanovenými pro jednání Komise.

5. Vstup třetích osob do Sekretariátu

Sekretariát je pro třetí osoby uzavřen. V naléhavých případech je do prostor Sekretariátu umožněn vstup třetím osobám, např. za účelem předání či vyzvednutí dokumentů, plateb v hotovosti, vyzvednutí finanční zálohy atp., a to na základě předchozí domluvy s příslušným pracovníkem.

Při vstupu třetí osoby do prostor Sekretariátu je však zapotřebí respektovat aktuálně platná a účinná opatření přijatá příslušnými orgány České republiky z důvodu pandemie onemocnění COVID-19, tj. v současné době zejména povinnost nevstupovat do prostor Sekretariátu a nepohybovat se v prostorách budovy a Sekretariátu bez předepsaných ochranných prostředků dýchacích cest. Je též nutné použít automat s prostředkem na desinfekční očistu rukou.

Jakékoli osobě, která je COVID-19 pozitivní nebo které je nařízena izolace či karanténa nebo vykazuje příznaky onemocnění COVID-19, je vstup do Sekretariátu striktně zakázán.

Jakákoli osoba, která vstoupila do Sekretariátu a u níž bude následně diagnostikováno onemocnění COVID-19, je povinna o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informovat vedoucí sekretariátu ČSLH Zuzanu Hospůdkovou (office@czechohockey.cz, TZ: +420 211 158 003, MT: +420 723 555 105).

Veškerá výše uvedená opatření jsou platná od dnešního dne do odvolání.

Děkuji za pochopení, spolupráci a všem přeji především pevné zdraví



Martin Urban
generální sekretář
Český svaz ledního hokeje z.s.