

Hokejové kluby  
výkonný výbor ČSLH  
dozorčí rada ČSLH  
odborné komise ČSLH  
KVV ČSLH / OVV ČSLH  
pracovníci ČSLH a PRO – HOCKEY Cz., s.r.o.  
spolupracující třetí osoby

Praha, 17. září 2020

## **Informace o opatřeních v provozu sekretariátu ČSLH / PRO-HOCKEY Cz., s.r.o. v souvislosti s šířící se pandemií onemocnění COVID-19**

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

dne 18. května 2020 byla po jarních omezeních fungování sekretariátu ČSLH / PRO-HOCKEY Cz., s.r.o. (dále také jako „**Sekretariát**“), vyvolaných opatřeními státních orgánů a institucí v souvislosti s šířící se pandemií onemocnění COVID-19 v plném rozsahu obnovena jeho činnost, a to jak pro pracovníky ČSLH, resp. PRO-HOCKEY Cz., s.r.o. (dále také jako „**Zaměstnanci**“), tak i pro hokejové hnutí, příp. veřejnost.

V souvislosti se současnou zhoršující se epidemickou situací v České republice, zvláště např. v Praze a Středočeském kraji, ČSLH přijímá s okamžitou účinností níže uvedená opatření týkající se provozu Sekretariátu na adrese Českomoravská 2420/15, Libeň, 190 00 Praha 9, za účelem minimalizování možnosti šíření nákazy COVID-19.

### **1. Zaměstnanci Sekretariátu**

Všichni Zaměstnanci, jimž to charakter a podmínky pro práci umožňují, pracují z domova, formou tzv. „*home office*“. Jejich povinností je však zajistit, aby po celou dobu pracovní doby byli schopni komunikovat prostřednictvím e-mailu a mobilního telefonu, a to jak se svými kolegy, tak i s hokejovým hnutím a dalšími osobami. I nadále si tak plní veškeré pracovní úkoly a povinnosti stanovené příslušnou pracovní či příkazní smlouvou.

### **2. Zasedání výkonného výboru ČSLH**

Pokyny, jakým způsobem budou probíhat jednání výkonného výboru ČSLH (dále také jako „**VV ČSLH**“) včetně místa jednání budou obsaženy v pozvánce na každé zasedání VV ČSLH s ohledem na konkrétní podmínky a omezení vyplývající z aktuální epidemické situace.

### **3. Schůze poradního výboru ČSLH a odborných komisí ČSLH (dále také jako „Komise“)**

Schůze Komisí probíhají formou konferenčních videohovorů prostřednictvím systému „*Microsoft Teams*“ (dále také jako „**Systém Teams**“), který má ČSLH k tomuto účelu k dispozici. Ke každé Komisi je přidělena asistentka z řad Zaměstnanců, která z pokynu pověřeného člena VV ČSLH či

předsedy Komise schůzi zorganizuje, a to včetně instalace Systému Teams, vložení dokumentů k projednání a propojení jednotlivých členů příslušné Komise v tomto systému.

Pouze ve výjimečných případech bude Komisím umožněno fyzicky jednat v prostorách Sekretariátu. Za tímto účelem se omezuje maximální kapacita malé zasedací místnosti na 4 (u stolu) až 7 osob, velké zasedací místnosti na 10 (u stolu) až 14 osob. Přednastavené rozestavení židlí jsou všechny zúčastněné osoby povinny respektovat, což umožňuje zachovat nařízené 2m rozestupy mezi jednajícími. Po skončení schůze Komise je povinností příslušné asistentky vydesinfikovat kliky u dveří, stůl a použité židle, popř. jiná zařízení zasedací místnosti použitá v průběhu zasedání (např. skříňky, věšák, flip chart atd.) k jejímu dalšímu použití.

#### **4. Pracovní porady**

Pracovní porady Zaměstnanců včetně případné účasti spolupracujících třetích osob se řídí obdobnými pravidly, tj. pravidly stanovenými pro jednání Komise.

#### **5. Vstup třetích osob do Sekretariátu**

Sekretariát je pro třetí osoby uzavřen. V naléhavých případech je do prostor Sekretariátu umožněn vstup třetím osobám, např. za účelem předání či vyzvednutí dokumentů, plateb v hotovosti, vyzvednutí finanční zálohy atp., a to na základě předchozí domluvy s příslušným Zaměstnancem.

Při vstupu třetí osoby do prostor Sekretariátu je však zapotřebí respektovat aktuálně platná a účinná opatření přijatá příslušnými orgány České republiky z důvodu pandemie onemocnění COVID-19, tj. v současné době zejména povinnost nevstupovat do prostor Sekretariátu a nepohybovat se v prostorách budovy a Sekretariátu bez ochranných prostředků dýchacích cest (nos, ústa) jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, šál nebo jiné prostředky, které brání šíření kapének, nadto při vstupu do prostor Sekretariátu použít automat s prostředkem na desinfekční očištění rukou.

Jakékoli osobě, která je COVID-19 pozitivní nebo které je nařízena izolace či karanténa nebo vykazuje příznaky onemocnění COVID-19, je vstup do Sekretariátu striktně zakázán.

Jakákoli osoba, která vstoupila do Sekretariátu a u níž bude následně diagnostikováno onemocnění COVID-19, je povinna o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informovat vedoucí sekretariátu ČSLH Terezu Minářovou ([office@czehockey.cz](mailto:office@czehockey.cz), TZ: +420 211 158 003, MT: +420 737 822 386).

Veškerá výše uvedená opatření jsou platná od dnešního dne do odvolání.

Děkuji za pochopení, spolupráci a všem přeji především pevné zdraví

Martin Urban  
generální sekretář  
Český svaz ledního hokeje z.s.

*Na vědomí: NSA, ČUS a ČOV*